



ninja del
Excel

MATERIAL DE APOYO

CURSO GRATUITO DE EXCEL

Ahora eres parte del grupo de:

¡Ninjas del Excel!

Este material es exclusivo para alumnos.
¡Asegúrese de ver el contenido online!

Contenido

.....	1
Módulo Básico	3
Aula 01: Menú de Excel.....	3
Aula 02: Manipular Planillas en Excel.....	3
Aula 03: Backup Automático en Excel.....	3
Aula 04: Movilizar Paneles de Excel.....	4
Aula 05: Texto para Columnas	5
Aula 06: Orden de Cálculo	7
Aula 07: Porcentaje en Excel.....	8
Aula 08: Recurso REEMPLAZAR.....	8
Aula 09: Formato Condicional (Valores Duplicados)	8
Aula 10: Crear Gráficos en Excel	8
Módulo Intermedio	9
Aula 01: Auditoría de Fórmulas en Excel	9
Aula 02: Función ESPACIOS con Algunos Trucos	10
Aula 03: Función SI en Excel.....	12
Aula 04: Función CAMBIAR	12
Aula 05: Usando la Función SI.CONJUNTO	13
Módulo Avanzado.....	13
Aula 01: Trabajando con las funciones: HOY, AHORA y.....	13
Aula 02: Función BDPROMEDIO.....	14
Aula 03: Crear la Tabla Dinámica	15
Aula 04: Creación de Tabla Dinámica con Datos Externos	15
Aula 05: Grabar la Primera Macro	16
Módulo Dashboard y Gráficos Avanzados.....	17
Aula 01: Creando Gráfico Velocímetro	17
Aula 02: Gráfico de Comparación	20
Aula 03: Concepto de Dashboard en Excel	21
Aula 04: Creando Dashboard en Excel	21
Aula 05: Presentación del Dashboard.....	22

Módulo Básico

Aula 01: Menú de Excel

La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que asista a las clases en línea.

Aula 02: Manipular Planillas en Excel.

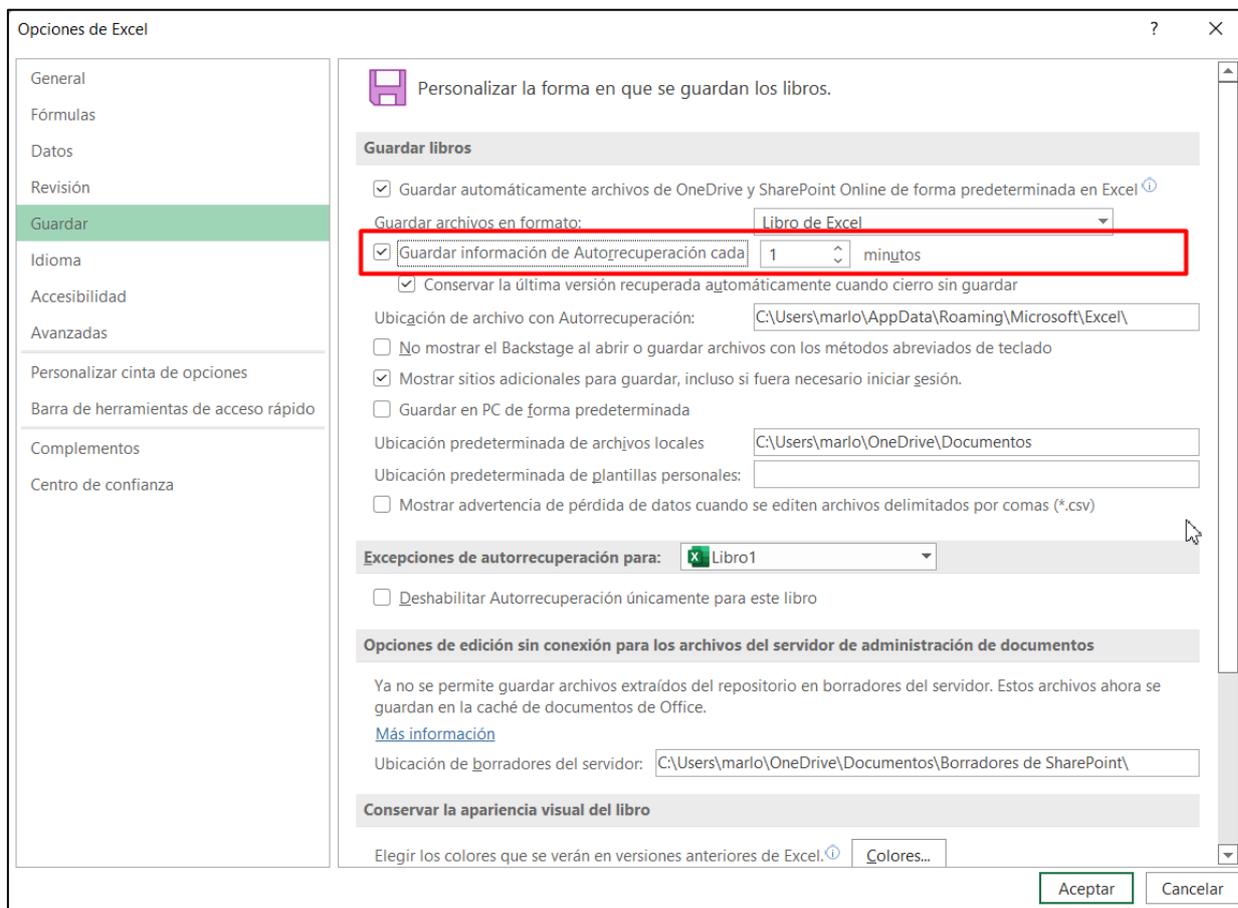
La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que asista a las clases en línea.



Aula 03: Backup Automático en Excel

En esta aula aprenderemos a utilizar una función muy útil que asegurará que usted no pierde su trabajo si ocurre algún percance en su sistema. Se puede configurar una copia de seguridad automática para guardar su proyecto cada minuto.

Para hacer esto, simplemente acceda a la pestaña **ARCHIVO**, navegue hasta **Opciones** y vaya a la pestaña **Guardar**. Se puede configurar una copia de seguridad automática para guardar su proyecto cada minuto.



Captura de pantalla: configuración para la copia de seguridad automática de documentos.

Aula 04: Movilizar Paneles de Excel

En esta clase, aprenderemos sobre dos herramientas que nos permiten trabajar con hojas de cálculo muy grandes sin tener que moverlas cada vez para ver información crucial como los encabezados de columnas, por ejemplo.

Navegue a la pestaña **VISTA**, luego seleccione la herramienta **Movilizar paneles** en el grupo **Ventana**. Conozcamos mejor estas herramientas:

1. Congelar paneles mantiene visibles las columnas y filas desde la celda elegida. Tenga en cuenta que, al utilizar esta herramienta, debería aparecer una gruesa cruz de líneas. Al seleccionar la celda y usar la herramienta **congelar**, todo lo que esté a la **izquierda** y **arriba** de esta celda se congelará, como se muestra en la

imagen de abajo. Esto nos permite navegar libremente por la tabla y seguir viendo la información crucial.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Cliente	ID #	Tipo	Detalle del equipo	Fecha de Compr.	Fecha de la Ven.	Valor	Factura	Cód. Interno
2	Miguel	4241	Smartphone	Iphone 8	42441	42441	884	188832	4119
3	Abel	1714	Tablet	Sangung	42535	42535	962	141297	3048
4	Adriana	4278	Celular	Nokia	42845	42845	998	198739	4568
5	Adriano	4358	Smartphone	LG K10 Novo (2017)	42441	42441	865	133000	1791
6	Alan	3771	Tablet	IPHONE 4	42535	42535	800	176177	3302
7	Alana	1792	Celular	LG K10 Novo (2017)	42845	42845	913	120850	9983
8	Alessandra	4950	Smartphone	Blackberry Q10	42441	42441	834	104021	9602
9	Alexander	1703	Tablet	Blackberry Z10	42535	42535	819	116506	7152
10	Alexandre	3933	Celular	Asus Zenfone 3 5.2"	42845	42845	995	199936	2321
11	Alice	1200	Smartphone	IPHONE 4	42441	42441	905	114450	4616
12	Alicia	2285	Tablet	IPHONE 4S	42535	42535	841	109425	2716
13	Ana	2836	Celular	IPHONE 5	42845	42845	821	149788	5655
14	Ana Clara	3559	Smartphone	Blackberry P'9981	42441	42441	887	183801	7836
15	Fernanda	1596	Tablet	Blackberry Q5	42535	42535	990	161246	1633
16	Ana Luiza	4782	Celular	Blackberry Bold 9790	42845	42845	990	197532	7370
17	Angelina	4365	Smartphone	IPHONE 4	42441	42441	930	124029	3191
18	Bárbara	3808	Tablet	Blackberry Q10	42535	42535	983	134184	9618
19	Belinda	2263	Celular	Blackberry Z10	42845	42845	978	104085	4994
20	Bernardo	1859	Smartphone	Blackberry Curve 9220	42441	42441	944	158466	5575
21	Bianca	1924	Tablet	Blackberry Curve 9320	42535	42535	911	148073	7974
22	Bruno	2797	Celular	Mobi SM55	42845	42845	983	191291	5716
23	Bryan	4496	Smartphone	MotionPlus SK352	42441	42441	893	156192	1314
24	Bryan	4202	Tablet	SK351	42535	42535	905	161607	2948
25	Caio	4664	Celular	MotionPlus SC452	42845	42845	972	158466	6178
26	Catarina	3971	Smartphone	SK402	42441	42441	884	110803	1437
27	Cecilia	1547	Tablet	SK504	42535	42535	849	163911	5074

Captura de pantalla: Separación de celdas cuando se usa la herramienta Congelar paneles.

2. Congelar fila superior: congela solo la primera fila de la hoja de cálculo (línea n.º1).

3. Congelar la primera columna: congela solo la primera columna de la hoja de cálculo (columna A).

NOTA: Para descongelar la celda, simplemente use la herramienta nuevamente.

Aula 05: Texto para Columnas

En esta aula aprenderemos una herramienta muy importante para tratar con datos no formateados e importados a Excel.

Antes de comenzar este ejercicio, necesitará un archivo de texto sin formato, como en el aula online.

Navegue a la pestaña **ARCHIVO**, haga clic en **Abrir** y seleccione su archivo de texto (no olvide seleccionar el formato: Todos los archivos).

A continuación, la ventana del **Asistente para importación de texto** nos ayudará en este ejercicio. Tenemos dos configuraciones para esta herramienta: **Ancho delimitado** y **Ancho fijo**.

1. Delimitado:

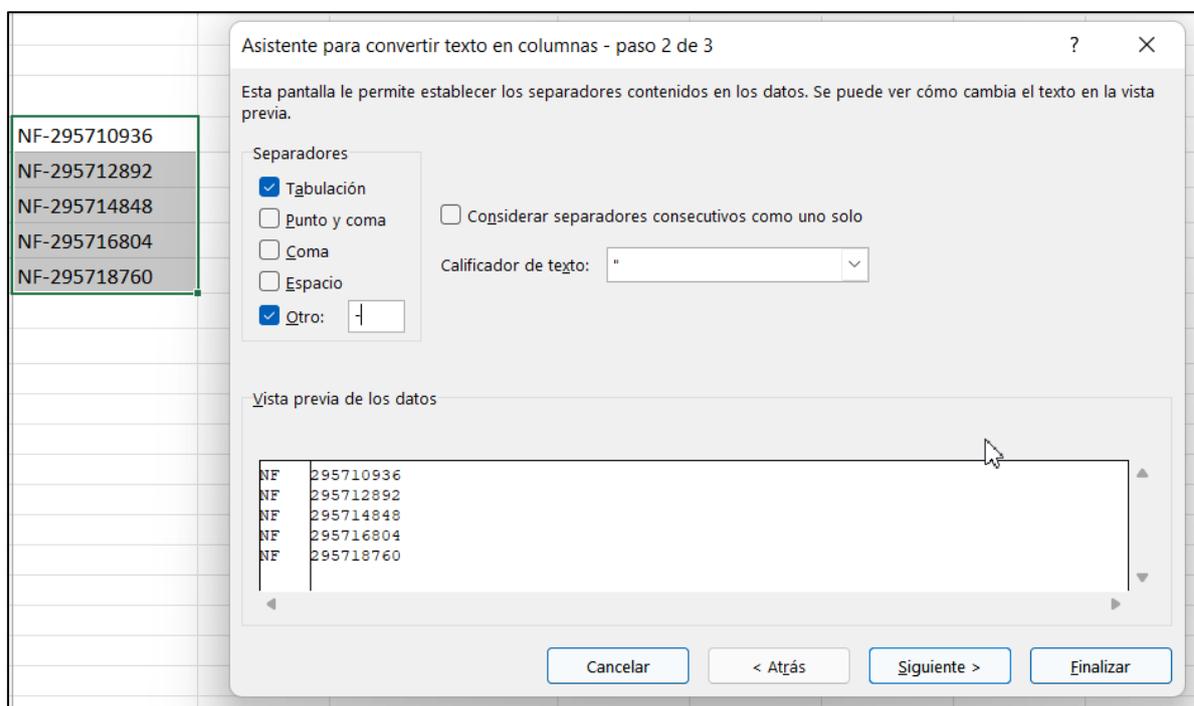
Al elegir continuar con esta herramienta, Excel intentará formatear el documento en una tabla. Aquí podemos seleccionar Delimitadores para personalizar cómo se formateará exactamente esta tabla. Después de avanzar, el asistente nos permite trabajar con las columnas ya, dándonos la oportunidad de editarlas o incluso eliminarlas.

2. Ancho fijo:

Esta herramienta es similar a la anterior, sin embargo, nos permite poner los delimitadores de forma manual y no a través de opciones. Esto nos da la libertad de crear sesiones en puntos específicos del texto.

También es posible utilizar la herramienta **Asistente de importación de texto**, dentro de una hoja de cálculo que **ya está en Excel**, para formatear una columna que ya existe en el documento. Esta herramienta puede resultar útil si necesita separar dos informaciones dentro de una sola columna, como en el siguiente ejemplo:

Seleccione la columna que se va a editar y navegue hasta la pestaña **DATOS** y haga clic en **TEXTO PARA COLUMNAS** en el grupo **Herramientas de datos**.



Captura de pantalla: Asistente para convertir texto en columnas.

En este ejemplo, los textos de la **columna C** se formatearon de modo que el fragmento **"NF-"** se elimine por completo y luego se mueva a la columna D.

Aula 06: Orden de Cálculo

En esta aula, entenderemos cómo funcionan las expresiones matemáticas en Excel y cómo podemos cambiarlas para adaptarlas a nuestras necesidades. De forma predeterminada, Excel prioriza el siguiente orden de expresión:

1.División

2.Multiplicación

3. Suma

4.Resta

En otras palabras, en una operación donde hay una suma, resta y división, Excel debe realizar la división primero, luego la suma y finalizar la resta.

Sin embargo, podemos usar paréntesis () para cambiar el orden de operación. Es decir, lo que está entre paréntesis se calculará primero. Intente hacer cálculos con y sin paréntesis para ver esta propiedad. Utilice la siguiente tabla como referencia y realizar operaciones entre números:

	A	B	C
1		Orden de Cálculos	
2			
3		División	
4		Multiplicación	
5		Suma	
6		Resta	

Captura de pantalla: tabla de ejercicios para el orden de los cálculos

Aula 07: Porcentaje en Excel

En esta clase, aprenderemos cómo usar la función de porcentaje y trabajar con cálculos que involucran porcentajes.

Es importante determinar que el valor de la celda es un porcentaje. Para hacer esto, haga clic en el valor deseado y navegue hasta el grupo **NÚMERO** y haga clic en el ícono **%**.

Mire la clase en línea y vea en la práctica diferentes operaciones que involucran porcentajes y cómo usar las operaciones.

Aula 08: Recurso REEMPLAZAR.

La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que asista a las clases en línea.

Aula 09: Formato Condicional (Valores Duplicados)

Para empezar, después de seleccionar el rango de valores deseado, navegue hasta el grupo **Estilo** y seleccione la herramienta **Valores duplicados**.

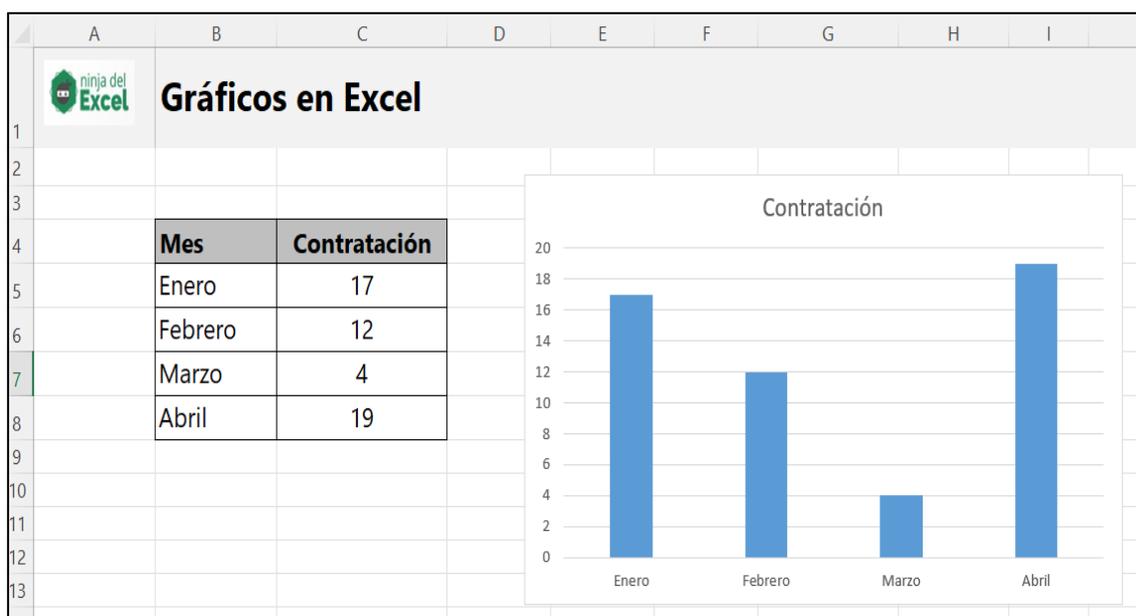
Esta herramienta nos permite encontrar valores duplicados en el rango seleccionado.

Aula 10: Crear Gráficos en Excel

En esta aula aprenderemos sobre la herramienta de creación de gráficos y sus principales características.

Para comenzar, seleccione el rango de datos y navegue a la pestaña **INSERTAR** y luego al grupo **Gráficos**.

Hay varias opciones para los gráficos, incluido el propio Excel recomienda algunas opciones según los datos seleccionados en el rango. Pero para este ejercicio, usaremos el gráfico de columnas.



Captura de pantalla: A la izquierda, un conjunto de celdas que se transforman en un gráfico de columnas a la derecha.

Excel transforma automáticamente cada columna en el rango de datos en su respectivo EJE en el gráfico. Sin embargo, es posible cambiar estos detalles como veremos en las próximas clases.

Tenga en cuenta que, al aplicar el estilo gráfico, deben aparecer dos nuevas pestañas: **DISEÑO DE GRÁFICO** y **FORMATO**.

Módulo Intermedio

Aula 01: Auditoría de Fórmulas en Excel

En esta clase, aprenderemos a utilizar algunas de las herramientas de **auditoría**.

Navegue a la pestaña **FÓRMULAS** y vaya al grupo **Auditoría de fórmulas**. En este ejercicio nos vamos a limitar a tres herramientas de este grupo.

La herramienta **RASTREO PRECEDENTE** nos permite visualizar todas las celdas que se utilizaron para llegar al valor de una celda específica. Es como un seguimiento de Excel de todas las celdas que interactúan con la celda elegida.

Por otro lado, la herramienta **SEGUIMIENTO DEPENDIENTE** nos permite visualizar las celdas que dependen de la celda seleccionada para realizar un cálculo, por ejemplo.

CÁLCULO DE FIESTA		
Número de Hombres	50	
Número de Mujeres	70	
Lista de compras		
Chorizo	26.50 kg	
Carne	37.00 kg	
Cerveza	48 Caja de 12 Latas	= 580 Latas
Refrigerante	25 Botellas de 2L	= 50 Litros
Panes	205 Unidades	
Farofa Temperada	3 Sacos	
Carbón	6 Sacos	
Servilletas	10 Embalajes c/50	
Alcohol	1 Litro	
Paño de cocina	13 Unidades	
Cuchillos para parrilla	14 Unidades	
Platos	15 Unidades	
Tenedores	14 Unidades	
Vasos de plástico	8 Embalajes c/20	= 165 Unidades
Sal Parrillera	2 Sacos	
Limón	63 Unidades	
Licores	7 Litros	
Azúcar	2 Sacos 1kg	

Captura de pantalla: La herramienta Rastrear dependientes le permite encontrar todas las celdas que dependen de ella.

Finalmente, la herramienta **QUITAR FLECHAS** elimina las indicaciones.

Aula 02: Función ESPACIOS con Algunos Trucos

En esta aula usaremos la función **ESPACIOS** para hacer un formato rápido en una columna de texto, luego seleccione solo los textos que necesitamos.

En este ejercicio, la función **ESPACIOS** eliminará los espacios en blanco antes y después de nuestro rango de datos.

Su sintaxis es **=ESPACIOS(texto)**.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1		Función ESPACIOS en Excel									
2											
3		Nombre	Producto			Base con espacios				Valor Buscado con Espacios	
4		Nombre 01	Producto 01			Nombre 01	Producto 01			Nombre 01	Producto 01
5		Nombre 02	Producto 02			Nombre 03	Producto 03			Nombre 03	
6		Nombre 03	Producto 03			Nombre 06	Producto 06			Nombre 05	
7		Nombre 04	Producto 04			Nombre 08	Producto 08			Nombre 07	
8		Nombre 05	Producto 05			Nombre 11	Producto 11			Nombre 08	
9		Nombre 06	Producto 06			Nombre 12	Producto 12			Nombre 11	
10		Nombre 07	Producto 07			Nombre 13	Producto 13			Nombre 14	
11		Nombre 08	Producto 08			Nombre 16	Producto 16			Nombre 17	
12		Nombre 09	Producto 09								
13		Nombre 10	Producto 10								
14		Nombre 11	Producto 11								
15		Nombre 12	Producto 12								
16		Nombre 13	Producto 13								
17		Nombre 14	Producto 14								
18		Nombre 15	Producto 15								
19		Nombre 16	Producto 16								
20		Nombre 17	Producto 17								
21											

Captura de pantalla: Uso de las funciones ESPACIOS y BUSCARV para corregir textos específicos.

Primero, usemos la función **ESPACIOS** en la columna B para literalmente arreglar el texto. Una vez que todos los valores sean uniformes, podemos usar la función **=BUSCARV** para encontrar valores similares. Escríbelo:

=BUSCARV(F4;ESPACIOS(B4:C20);2;0)

Porque la función **BUSCARV** buscará el texto correspondiente en la celda **F4** y luego debería arreglarlo. Esto sucederá en el rango **(B4:C20)** y luego seleccionamos la columna hasta **2** (la función avanza 2 columnas) y **0** para coincidencia **exacta**.

El truco ocurre ahora: si simplemente presiona ENTER como de costumbre, esto

Es la función arrojará un error. Esto sucede porque **BUSCARV** es una función matriz.

Aula 03: Función SI en Excel

La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que asista a las clases en línea.

Aula 04: Función CAMBIAR

La función **CAMBIAR** es una mezcla de la función **BUSCARV** y la función **SI**. Usemos la función **BUSCARV** y luego usemos la función **CAMBIAR** para que podamos ver la diferencia entre las dos.

En este ejercicio, usaremos una regla de puntuación para los empleados como lo hicimos en algunos ejercicios anteriores.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	 Función CAMBIAR en Excel								
2									
3		Regla	Nombre	Puntuación					
4	5	Excelente	Tienda 01	5	=CAMBIAR(E4;1;"Muy Malo";2;"Malo";3;B6				
5	4	Muy Bueno	Tienda 02	3	CAMBIAR(expresión; valor1; resultado1; [valor2; resultado2];				
6	3	Bueno	Tienda 03	4					
7	2	Malo	Tienda 04	4					
8	1	Muy Malo	Tienda 05	4					
9			Tienda 06	2					

Captura de pantalla: En la función **CAMBIAR**, podemos escribir un texto o seleccionar su celda.

En esta situación, podemos usar **BUSCARV** como de costumbre:

=BUSCARV(E4;A4:B8;2;0)

Tenga en cuenta que **BUSCARV** necesariamente necesita la regla como matriz de datos.

Ahora repitamos este ejercicio con la función **CAMBIAR**. Pero primero, aprendamos su sintaxis.

=CAMBIAR(expresión_valor1;resultado1;[patrón_or_valor2;resultado2;0...])

Aplicando la fórmula tendremos:

```
=CAMBIAR(E2; 1; "Muy malo"; 2; "Malo"; 3; "Bueno"; 4; "Muy bueno"; 5; "Excelente");
```

Tenga en cuenta que, en esta función, podemos insertar texto directamente en la fórmula y no necesariamente necesitamos una matriz de datos para obtener el mismo resultado.

Tanto la función **CAMBIAR** como la función **BUSCARV** pueden lograr el mismo resultado, pero por diferentes medios.

Aula 05: Usando la Función SI.CONJUNTO

Como es un aula muy extensa, le sugerimos que vea la aula online.

Módulo Avanzado

Aula 01: Trabajando con las funciones: HOY, AHORA y SIFECHA

En esta clase, aprenderemos un poco más sobre las funciones que trabajan con fechas, destacando la función DATADIF. Conoce su sintaxis:

```
=SIFECHA(fecha_inicio,fecha_final,unidad)
```

La función **SIFECHA** consigue traer la diferencia entre dos fechas e incluso nos permite seleccionar la unidad utilizando D (para días), M (para mes) e Y (para años). Seguiremos este ejercicio con la misma estructura que las clases anteriores de este módulo. Completamos los espacios y averigüemos cuál es el **progreso de los días** y cuántos **días que faltan** para cada fila en la columna de **tareas**.

Función HOY, AHORA, SIFECHA en Excel						
Fecha Actual			Sintaxis se Función SIFECHA			
Fecha actual Ctrl ,			=SIFECHA(fecha_inicial;fecha_final;unidad)			
=HOY()			En proceso (días)			
			=SIFECHA(C11;HOY();"D")			
Hora Actual			Faltan (días)			
Hora actual Ctrl Shift ;			=(SIFECHA(HOY();E11;"D"))			
=AHORA()						
Tarea	Fecha de inicio	Días (duración)	Fecha final	En proceso (días)	Faltan (días)	
Investigación de mercado	14/10/2021	366	15/10/2022	24	227	
Desarrollo de productos	20/10/2021	129	26/02/2022			
Lanzamiento y validación	14/09/2021	150	11/02/2022			
Lanzamiento y validación	17/10/2021	180	15/04/2022	73		

Captura de pantalla: puede contar cuántos días han transcurrido y cuántos días quedan desde una fecha específica.

Para encontrar el progreso de los días, escriba:

=SIFECHA(C12;HOY();"D")

Donde, **C12** tenemos la fecha de inicio, y la función **HOY** devuelve el día de hoy y finalmente usamos **D** para devolver el valor en días.

Para ver cuántos días quedan, escriba:

=SIFECHA(C12;HOY();E11"D")

Donde la función **HOY** devuelve el día de hoy y la celda **E12** contiene la fecha de finalización y finalmente D para traer los días.

Aula 02: Función BDPROMEDIO

En esta aula aprenderemos sobre la función BDPROMEDIO.

La función **=BDPROMEDIO** contiene la misma sintaxis que las funciones DB vistas anteriormente. Esta función logra traer el promedio dentro de la matriz seleccionada.

En el área "FUNCIÓN" escriba:

=BDPROMEDIO(A6:I39;G5;A1:I2)

De esta forma, es posible encontrar la media dentro de cada matriz.

Aula 03: Crear la Tabla Dinámica

En esta aula crearemos una tabla dinámica con el propósito de encontrar cuánto una empresa ha vendido por sucursal desde 2014. Informaremos por sucursal y año.

El primer paso es formatear el rango de datos en la tabla y poco después, nombra la tabla "informe base". Ahora navegue a la pestaña Insertar y haga clic en la Herramienta de tabla dinámica. Marque la opción "**Nueva hoja de cálculo**". Ahora podemos comenzar a modelar la tabla dinámica.

Etiquetas de columna	Rio de Enero	Salvador	São Paulo	Total general
Etiquetas de fila - Curitiba				
2014		1326629	1252449	2579078
2015	1720027		1368943	3088970
2016	120767			120767
2017			195174	195174
Total general	1840794	1326629	1368943	1447623
				5983989

Captura de pantalla: modelado de una tabla dinámica a partir de los filtros en el panel derecho.

En el panel derecho, mueva los elementos "**Sucursal**" al campo "**Columnas**", "**Año**" al campo "**Filas**" y "**Reporte de Ventas**" para el campo "**Valores**".

Explore la creación de diferentes filtros combinando los elementos en los diferentes campos. Esta herramienta es muy poderosa y puede ahorrar mucho tiempo cuando se trata de amplias hojas de cálculo de datos.

Aula 04: Creación de Tabla Dinámica con Datos Externos

En esta aula aprenderemos a usar datos externos (fuera de la hoja de cálculo) para crear una Tabla Dinámica.

Abra un nuevo archivo de Excel y haga clic en la herramienta "**Tabla dinámica**". Marque la opción "**Usar una fuente de datos externa**" y haga clic en "**Elegir conexión...**"

En la siguiente ventana, haga clic en "**Examinar más**". Navegue hasta el archivo que se usará para crear la tabla dinámica.

Después de abrir el archivo, Excel le permitirá seleccionar las hojas de cálculo que se utilizarán. Seleccione la hoja de cálculo y marque la opción "**Nueva hoja de cálculo**".

Una vez que la tabla dinámica esté lista, tenga en cuenta que los dos archivos están vinculados. Tenga mucho cuidado al editar el archivo de datos o incluso al moverlo desde la carpeta de origen, ya que una vez vinculó estos archivos se necesitan mutuamente para funcionar correctamente.

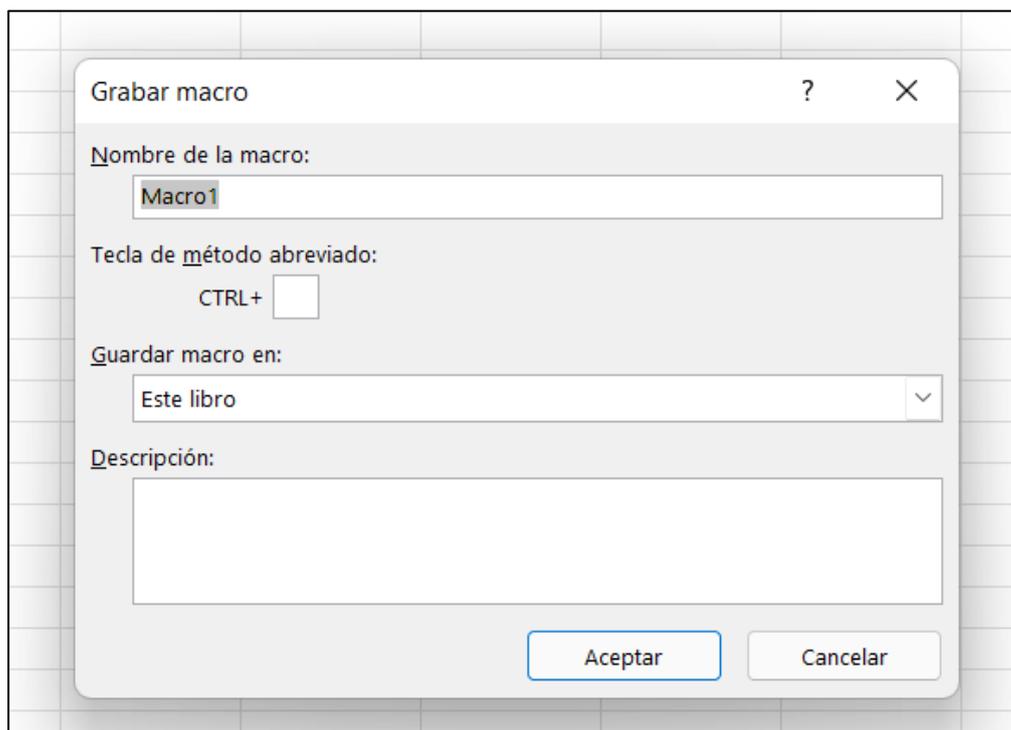
Aula 05: Grabar la Primera Macro

En esta aula aprenderemos a grabar nuestra primera **MACRO**. La función de esta MACRO será colorear una celda y luego dejar seleccionada otra celda.

Antes de comenzar esta aula, asegúrese de que la pestaña Desarrollador esté habilitada (Archivo > Opciones > Personalizar cinta > Pestañas principales: Desarrollador).

Vaya a la pestaña **Programador** y haga clic en la herramienta **Grabar macro**. A continuación, rellene los campos con la información de nuestra nueva macro. Asegúrese de identificar su macro con nombres específicos, ya que, en un escenario de múltiples macros, el nombre correcto es esencial.

Al pulsar **Aceptar**, Excel entra en una especie de modo de grabación. Básicamente, cada acción que realice será registrada. Para nuestra macro, seleccione cualquier celda y rellene el fondo con cualquier color. Después de eso, seleccione otra selección.



Captura de pantalla: Grabando nuestra primera macro.

Haga clic en **Detener grabación** (en el pie de página) para finalizar la macro.

Al hacer clic en la herramienta **Macro**, observe que nuestra macro se encuentra en un listado. Esta ventana es una especie de administrador de macros. Podemos ejecutar la macro desde esta ventana, repetir la acción o editar la macro.

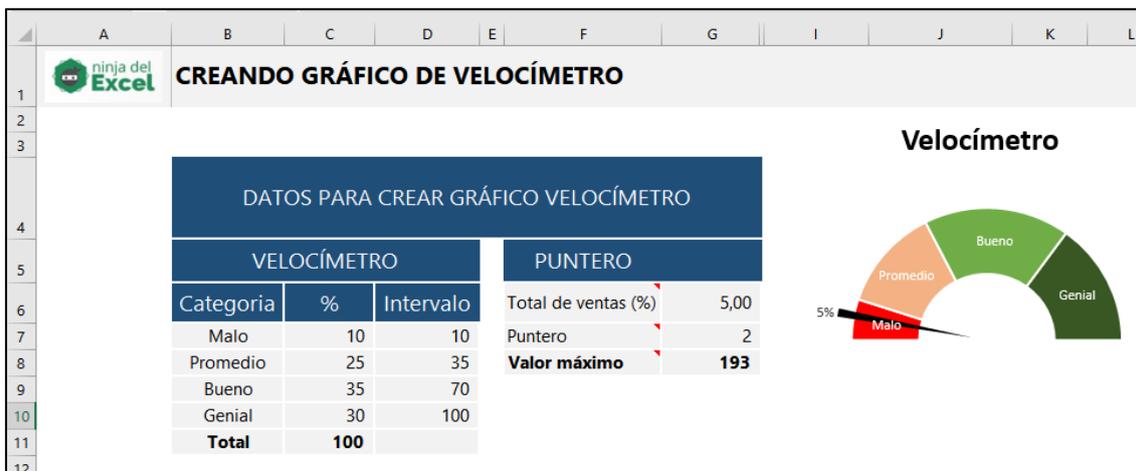
Al hacer clic en editar, Excel debería mostrar el código de la macro con la ayuda de Visual Basic.

Módulo Dashboard y Gráficos Avanzados

Aula 01: Creando Gráfico Velocímetro

En esta aula aprenderemos cómo crear un gráfico de velocímetro. Esta clase combinará una serie de técnicas vistas hasta ahora. Si no ha entendido alguna parte, le sugerimos que vuelva a algunas clases.

La lógica detrás de este ejercicio es crear dos gráficos superpuestos, donde uno será el "fondo" y el otro será el puntero. El puntero responderá a los datos de la tabla, "moviéndose" según los valores ingresados.



Captura de pantalla: Los rangos están representados por diferentes colores en el gráfico.

Para la tabla VELOCÍMETRO, insertaremos los datos de la columna %. Es esencial que los números en esta columna sumen el valor de 200 (es decir, el rango agregado dará 100, y luego se agregará nuevamente al total para dar 200).

La lógica detrás de esta suma es que solo estamos viendo la mitad superior del gráfico, ya que este es un gráfico tipo dona. Al igual que un iceberg, tendremos los primeros 100 en la parte superior del gráfico y los otros 100 ocultos en la parte superior. bajo. Esto nos permite trabajar solo con “medio gráfico”.

Con esta información en mente, para completar la columna%, necesitaremos convertir los datos en un porcentaje.

Vea abajo:

Categoría	%
Malo	=D7
Promedio	=D8-C7
Bueno	=D9-C8-C7
Genial	=D10-C9-C8-C7
Total	=SUMA(C7:C10)

Para la tabla del puntero usaremos la misma técnica, es decir, el valor total sumando debe ser 200. Ver a continuación:

PUNTERO		La columna que será oculta
Total de ventas (%)	75,00	=G6/100
Puntero	5	
Valor máximo	=200-(G6+G7)	

Tenga en cuenta que hay una celda fuera de esta tabla. Esta celda traerá el valor en porcentaje. Al final de la lección, haremos referencia a la celda de porcentaje y no al valor ingresado en la línea **Ventas totales (%)**. Ahora, comencemos a insertar los gráficos.

Vaya a la pestaña **Insertar** y seleccione los datos de la **tabla VELOCÍMETRO**. Haga clic en el botón de gráfico circular e inserte el gráfico de anillos. Con el botón derecho del mouse, haga clic en el gráfico y vaya a "**Dar formato a la serie de datos ...**" Observe que una pestaña de lado se le ocurrieron algunas opciones. Seleccione el elemento **Opciones de serie** y establezca: **Ángulo 270 °** y **Orificio 50%**.

Como decíamos, el gráfico estará dividido en dos partes y solo trabajaremos con la parte superior. Al cambiar el ángulo, pudimos aislar completamente la parte que no vamos a trabajar.

Haga clic en la parte inferior y elimine el relleno y la línea para ocultarlo. ¡No olvide pintar el gráfico!

Puede editar las etiquetas del gráfico seleccionando el icono con un signo "+". Después de seleccionar las etiquetas, vaya a las opciones de etiqueta en la pestaña lateral y seleccione "Nombre de **categoría**". Esto hará que la categoría se muestre en el gráfico.

Para el segundo gráfico, haga clic derecho en el gráfico y haga clic en "Seleccionar fuente de datos". Haga clic en Agregar y **seleccione los valores de la tabla PUNTERO**.

Observe que se ha creado un nuevo gráfico de anillos alrededor del anterior. De la misma forma que hicimos antes, selecciona los valores **120** y **75** y escóndelos con el

bote de pintura. Solo debe quedar el valor 5, y este valor representará nuestro puntero.

Haga clic en el gráfico, vaya a la **pestaña Diseño** y haga clic en **cambiar gráfico**. Seleccione el gráfico circular. Luego, seleccione el gráfico nuevamente y al igual que en el gráfico anterior, cambie el ángulo a 270 ° y la Explosión puntual al 12%.

Es posible cambiar el ancho de la línea cambiando el valor del Puntero de la tabla **PUNTERO**.

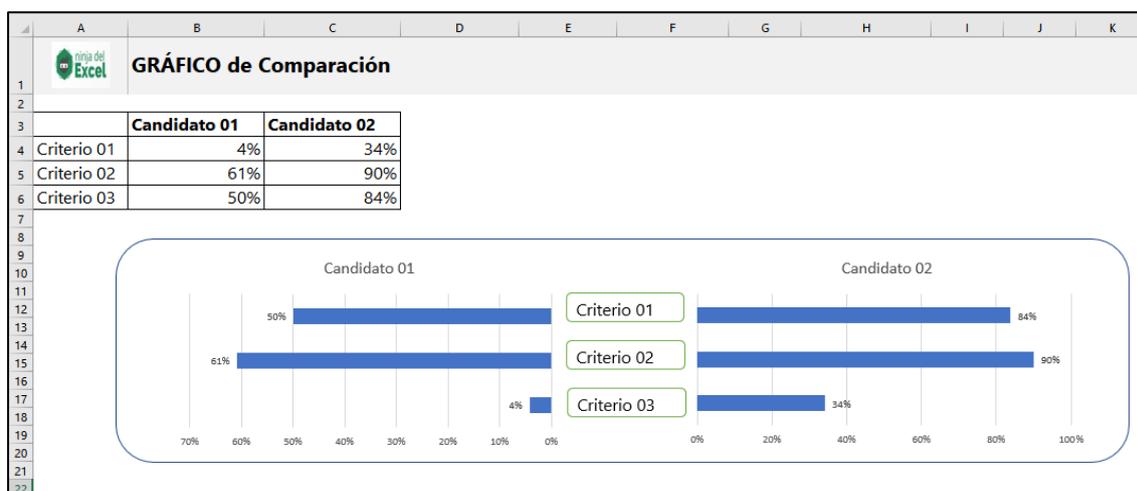
Ahora seleccione solo el puntero, vaya a la opción “+” y active la **opción “Etiqueta de datos”**. Finalmente, haga doble clic en la etiqueta (hasta que el borde sea blanco) y seleccione la celda de porcentaje (la que se ocultará).

Para asegurarse de que todo salga bien, cambie los valores en las ventas totales netas (%) para ver el marcador que indica los rangos de las áreas. Incluso si tenemos un rango de 0 a 200 para usar el gráfico, es muy importante usar solo el rango de 0 a 100 ya que estamos usando la mitad de un gráfico.

Aula 02: Gráfico de Comparación

En esta Aula aprenderemos a crear dos gráficos comparativos. Comencemos desde un punto en el que su tabla ya está construida y formateada como la de nuestro ejemplo. Es importante que los datos de la tabla estén formateados como porcentaje.

Luego, seleccione la primera columna y cree un gráfico de barras 2D para este rango. Haz lo mismo con la segunda columna.



Captura de pantalla: Gráfico comparativo utilizando 2 gráficos al mismo tiempo.

Seleccione el gráfico en la primera columna, haga clic con el botón derecho y seleccione **el eje de formato**. En la pestaña lateral, seleccione la **opción Valores en orden inverso** y cambie el valor **“Máximo”** a 1. Cambie el valor **“Máximo”** a 1 en el gráfico de la columna 2 también.

Formatee el diseño de los gráficos como en el ejemplo.

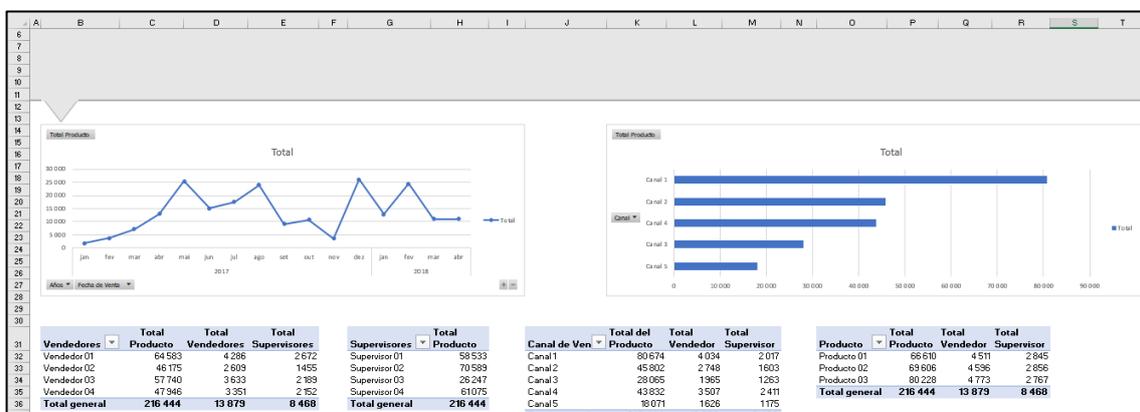
Finalmente, haga clic en la pestaña Insertar y agregue un cuadro de texto entre los valores de los gráficos. Seleccione este cuadro de texto y escriba (en la barra de funciones) **“=”** y luego haga clic en el texto Criterio 01. Haga esto también para los otros textos.

Aula 03: Concepto de Dashboard en Excel

En esta aula aprenderemos sobre qué es un Dashboard y cómo este concepto puede optimizar enormemente su tiempo. La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que tome la clase en Online.

Aula 04: Creando Dashboard en Excel

En esta aula aprenderemos a dibujar nuestro Panel de control de acuerdo con la tabla de la última lección. La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que tome la clase en online.



Captura de pantalla: Modelado de tablero.

Aula 05: Presentación del Dashboard

En esta aula presentaremos el modelo de Dashboard que aprenderemos a realizar paso a paso. La mayor parte de esta clase tiene contenido teórico. Le sugerimos que asista a la clase en online.

